

עמותת "בשביל החיים"
עמותת רשומה מספר 580357911

תקנון העמותה

פרק ראשון: כללי

1. שם העמותה: "בשביל החיים" (ע"ר). להלן: "העמותה"
2. תקנון זה מנוסח מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בתקנון זה בלשון זכר מתייחס גם לנקבה.
3. הכותרות בתקנון זה הן לצורך הנוחות בלבד.

פרק שני: מהות העמותה ומטרותיה

4. העמותה הנה תאגיד ארצי ללא מטרות רווח, הפועל בישראל.
5. מטרתה של העמותה היא לפעול למניעת אובדנות ברמה הלאומית, המוניציפאלית והקהילתית, לתמוך במשפחות שכולות על רקע התאבדות ולקדם מחקר בנושא מניעת אובדנות ותמיכה בשארים.
6. העמותה תפעל למען:
 - 6.1. ייזום וקידום חקיקה ומעקב אחר ביצועם של חוקים והסדרים להכרה במחויבות המדינה לטיפול בנושא.
 - 6.2. הגברת המודעות לנושא האובדנות, הסברה שוטפת, הדרכה והכוונה בנושאים שונים הקשורים לאובדנות ולבני המשפחה המתמודדים עם השכול מאובדנות.
 - 6.3. תמיכה במשפחות המתמודדות עם האובדן.
 - 6.4. עידוד מחקרים בתחום האובדנות ופיתוח גישות ושירותים חדשניים בשילוב גורמי אקדמיה מוכרים.
 - 6.5. גיוס משאבים (כספים, עובדים ומתנדבים) לקידום מטרותיה של העמותה.
 - 6.6. מינוף הידע והניסיון המצטבר בתחום האובדנות לשם מתן תמיכה למשפחות שכולות גם על רקע אחר.

פרק שלישי: דרכי ביצוע מטרות העמותה

7. לשם ביצוע מטרות העמותה תהיה העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לעשות את הפעולות הבאות:
 - 7.1. להקים מרכזי סיוע למשפחות ולהפעילם תוך דאגה מתמדת לשיפורם, להצטיידותם ולאחזקתם ברמה ראויה.
 - 7.2. לעמוד בקשר עם כל רשות ממשלתית, מקומית, ציבורית ו/או פרטית.
 - 7.3. לשתף פעולה עם עמותות, ארגונים ומוסדות בארץ ובחו"ל, בעלי מטרות דומות למטרות העמותה.
 - 7.4. ליזום, לטפח, לארגן ולעודד חוגים ציבוריים, אגודות ידידים ולקשור קשרים עם אגודות, מוסדות, ארגונים ואישים בארץ ובחו"ל ובמסגרת זו:
 - 7.4.1. לערוך מגביות ולגייס משאבים וכספים בארץ ובחו"ל.

7.4.2. לקבל תרומות, מתנות, מענקים, הקצבות, תמיכות, עיזבונות, כספים וזכויות בכל צורה ואופן מכל מקור, לרבות אדם, מוסד וגוף בישראל ומחוצה לה, ולהשתמש בהם ובפירותיהם למטרות העמותה ולכל מפעל ממפעליה.

7.5. להוציא לאור ולהפיץ בכל אמצעי שיימצא מתאים, פרסומים בנושאים הנוגעים לענייני העמותה.

7.6. להעסיק עובדים ונותני שירותים.

7.7. להפעיל מתנדבים.

7.8. להתקשר, עם כל אישיות משפטית, בין פרטיים, ובין תאגידים ציבוריים ו/או ממשלתיים, בין בישראל ובין מחוצה לה, בדבר ניהול, סיוע ושיתוף בכל עניין שהוא בתחום מטרותיה או פעילותה של העמותה ולבקש ולקבל זיכיונות או זכויות העשויים לקדם את מטרות העמותה, כולן או חלקן.

7.9. לקבל ולשלם כספים, לחתום על שיקים ופקודות תשלום, לפתוח ולנהל חשבונות בבנקים, לקבל אשראי ולעשות כל פעולה פיננסית אחרת לקידום ענייני העמותה, כפי שיקבעו על ידי הוועד המנהל.

7.10. להשקיע את כספי העמותה שלא יהיו דרושים לה אותה שעה, בכפוף לכל דין ולקבל הכנסות מריבית.

7.11. לעשות כל פעולה הקשורה במטרות העמותה, כולן או חלקן, או לקדם אותן, כולן או חלקן, או להיות לתועלת למטרות העמותה וסמכויותיה, כולן או מקצתן.

7.12. העמותה לא תהא רשאית להלוות כספים לאחרים או לערוב לגורמים כלשהם.

פרק רביעי: הכנסות העמותה

8. הכנסות העמותה ונכסיה, מכל מקור שהוא, ישמשו אך ורק להשגתן ולהבטחתן של מטרות העמותה כמפורט בתקנון זה.

9. האמור לעיל לא יפגע בזכותה של העמותה לשלם משכורת לעובדיה ו/או לכל אדם או גוף תמורת שירותים וטובין שניתנו לעמותה וכן החזר הוצאות למתנדבים ולחברי הוועד המנהל בכפוף לכללי ניהול תקין של רשם העמותות והדין הקיים.

10. הכנסות העמותה יבואו מהמקורות הבאים:

10.1. מכספים שיתקבלו כדין ממשרדי הממשלה ו/או מכל מוסד ציבורי בין ממשלתי ובין מרשויות מקומיות ו/או מוסדות אחרים.

10.2. מתרומות, מענקים, הקצבות, תמיכות, עיזבונות, תשלומים, מתנות וזכויות שהעמותה תקבל מרשויות המדינה, מגופים מאוגדים ומיחידים בישראל ובחו"ל.

10.3. דמי חבר, ככל שיוחלט עליהם בעתיד בוועד המנהל.

10.4. מאירועי התרמה למיניהם.

10.5. מכל מקור לגיטימי שהוועד המנהל יחליט עליו.

11. העמותה תנהל חשבונות של ההכנסות וההוצאות ותרשום את פרטי נכסי העמותה, זכויותיה וחובותיה, על פי דין. ספרי החשבונות של העמותה יוחזקו במשרדים או במקום אחר שהמוסדות המוסמכים של העמותה יחליטו עליהם.

פרק חמישי : החברות בעמותה

12. כל אדם שמלאו לו שבע עשרה שנים החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לוועד המנהל של העמותה בקשה בלשון זו :
- "אני (שם, מען, מספר זיהוי) מבקש להתקבל כחבר בעמותת "בשביל החיים". מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי והנני מתחייב כי אפעל למען בכבוד ובהתאם לתקנון העמותה והוראותיה ואשלם כסדרם את דמי החברות בעמותה, כפי שייקבעו מפעם לפעם ע"י הוועד המנהל."
13. אדם שהוא או קרוב משפחתו מדרגה ראשונה, משרתים את העמותה בשכר, במישרין או בעקיפין, לא יוכל להיות חבר בעמותה.
14. החברות בעמותה תוענק למועמד שביקש להצטרף לעמותה על ידי הוועד המנהל של העמותה .
15. אדם שהתקבל כחבר בעמותה, יירשם כחבר העמותה. חבר העמותה ישלם דמי חבר ככל שיוחלט בנושא על ידי הוועד המנהל של העמותה.
16. הוועד המנהל יקבע את גובה דמי החבר החלים על חברי העמותה, או כללים לקביעת דמי חבר החלים על מתמודדים או מתנדבים שהינם חברי העמותה וכן הנחות מתשלום דמי החבר. כמו כן יקבע הוועד המנהל את מדיניות העמותה ביחס לחברים שאינם משלמים דמי חבר.
17. חבר עמותה, אשר שילם דמי חבר כאמור בסעיף 13, יהא זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של העמותה כשיהיה לו קול אחד בהצבעה.
18. החברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
19. במקרים חריגים רשאי הוועד המנהל לא לקבל אדם לחברות ו/או לבטל חברות קיימת ובלבד שהוצאת חברים מן העמותה או שלילת כל זכויותיהם תהיה לפי הוראות מפורשות בתקנון זה בלבד.

פנקס חברים :

20. העמותה תנהל פנקס חברים ותרשום בו כל חבר, מעונו, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך סיומה, כתובתו, כתובת הדואר האלקטרוני שלו, מספרי הטלפון שלו, תשלום דמי החבר וכל מידע אחר שהוועד המנהל יהיה סבור מעת לעת, שנדרש לשם ניהול הפנקס ושמירתו התקינה.

פקיעות החברות בעמותה :

21. החברות בעמותה פוקעת ב :
- 21.1. פרישתו של החבר מן העמותה על ידי מתן הודעה על כך בכתב.
- 21.2. הוועד המנהל של העמותה רשאי, בהחלטה של רוב חבריו, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מן הטעמים כדלקמן :
- 21.2.1. החבר עשה מעשה הנוגד את מטרת העמותה או עלול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של הוועד המנהל, לפגוע בעמותה או במוניטין שלה.
- 21.2.2. החבר אינו מקיים את תקנון העמותה ו/או החלטה של האסיפה הכללית, ו/או אינו משלם את דמי החבר ככל שיוחלט עליהם בעתיד בוועד המנהל.
- 21.2.3. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 21.3. מות החבר.

22. לא יחליט הוועד המנהל ולא ידון בכל הצעה שיש בה קביעה בעניין הוצאת חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לחבר הזדמנות להשמיע את טענותיו בפני הוועד המנהל או להעבירן בכתב, לפי בחירתו. על החלטת הוועד המנהל של העמותה לא יהיה ערעור.
23. כל הזמנה, דרישה והודעה מצד העמותה לחבר על פי תקנון זה יישלחו במייל לכתובת המייל האחרונה שמסר החבר לעמותה.

פרק שישי: מוסדות העמותה

24. מוסדות העמותה הם - האסיפה הכללית, הוועד המנהל, ועדת הביקורת וועדת הבחירות.

האסיפה הכללית:

25. האסיפה הכללית היא המוסד העליון של העמותה, ורשאים להשתתף בה כל החברים הרשומים כדין חברים בעמותה.
26. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתועבר בדואר אלקטרוני לכל חבר לפחות ארבע עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
27. האסיפה הכללית תתכנס לפחות אחת לשנה.
28. האסיפה הכללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש לאסיפה הכללית.
29. יומה, שעתה, מיקומה וסדר יומה של אסיפה כללית ייקבעו ע"י יו"ר האסיפה, ובהיעדרו ע"י כל מי שהוסמך לכך ע"י הוועד המנהל.
30. האסיפה הכללית אינה רשאית להחליט לדון בנושאים שלא נכללו בהודעה על כינוס האסיפה.
31. האסיפה הכללית תיפתח אם נכחו בה לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחות במהלכה מספר הנוכחים.
32. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ללא צורך בהזמנה נוספת, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
33. האסיפה תנוהל ע"י יו"ר האסיפה שיאשר את פרוטוקול האסיפה בחתימת ידו, ובחתימת חבר נוסף בוועד המנהל. נבצר מיו"ר האסיפה הכללית לנהל את האסיפה, יכהן כיו"ר האסיפה המתכנסת מי שהוסמך לכך ע"י הוועד המנהל.
34. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
35. המנהל האדמיניסטרטיבי של העמותה ישמש מזכיר האסיפה הכללית. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.
36. תפקידי האסיפה הכללית יהיו כדלקמן:
- 36.1. בחירת וועד מנהל בהתאם לתקנון העמותה
- 36.2. בחירת ועדת הביקורת בהתאם לתקנון העמותה
- 36.3. לאשר את הדוחות הכספיים והדוחות המילוליים של העמותה
- 36.4. לקבל החלטות בנוגע לשנוי תקנון העמותה, שמה ומטרותיה, בהתאם להמלצת הוועד המנהל, כאמור להלן בסעיף 75.

- 36.5. להפסיק את כהונתו של ועד העמותה או אחד מחבריו, עפ"י סעיף 28 לחוק העמותות
- 36.6. לדון בנושאים נוספים, אשר הוועד המנהל או ועדת הביקורת יבחרו להביאם לדיון ואשר יכללו בהודעה על כינוס האסיפה.
37. הוועד המנהל יהיה חייב לזמן אסיפה כללית יוצאת מן הכלל תוך 21 (עשרים ואחד) יום בכל אחד ממקרים אלה:
- 37.1. מספר חברי הוועד המנהל המכהנים ירד אל מתחת ל-3.
- 37.2. על פי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, לפי העניין.
- 37.3. על פי דרישה בכתב של 10% או יותר מחברי העמותה הרשומים.
- 37.4. על פי דרישה בכתב של שני שלישי או יותר מחברי הוועד המנהל.
38. דין זימון אסיפה כללית יוצאת מן הכלל כדין אסיפה כללית.

הוועד המנהל:

39. הוועד המנהל יכלול חברי עמותה משתי קבוצות השתייכות: בני משפחה שכולים מאובדנות ו/או מתנדבים שאינם בני משפחה (להלן: קבוצה א'), לצד מומחים (להלן: קבוצה ב').
- לעניין זה, (1) בן משפחה שהוא גם מומחה ייחשב כבן משפחה (2) מומחה ייחשב כל מי שאינו בן משפחה, שלדעת רוב חברי הוועד המנהל, העמותה יכולה להפיק ערך ממומחיותו.
40. הוועד המנהל ימנה לא יותר מ-9 חברים ולא פחות מ-3 חברים. פחת מספר חברי הוועד המנהל, מכל סיבה שהיא, משלושה חברים ולא ניתן למנות ממלאי מקום, תכונס אסיפה כללית בתוך עשרים ואחד ימים ממועד זה, לשם בחירת חברים חלופיים לוועד המנהל.
41. בידי הוועד המנהל כל סמכות שלא נתייחדה בתקנון זה ו/או על פי חוק העמותות לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
42. כשיר לשמש חבר הוועד המנהל רק חבר עמותה שהוא או קרוב משפחתו מדרגה ראשונה, אינו משרת את העמותה בשכר או מקבל שכר מכל גורם אחר תמורת שירותיו לעמותה.
43. תקופת הכהונה:
- 40.1 הוועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית לתקופה של שלוש שנים.
- 40.2 חבר ועד יוצא יכול להיבחר לוועד החדש.
- 40.3 חבר ועד רשאי להתפטר מכהונתו בכל עת, ע"י הודעה בכתב לוועד.
- 40.4 חבר ועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
44. בחירות לוועד:
- 41.1 כל חבר מתנדב בעמותה בעל ותק של שנה רשאי להציג את מועמדותו בפנייה בכתב לוועדת הבחירות, במועד שיוכרז עליו, חודשיים לפחות לפני כינוסה של האסיפה הכללית. הפניה תכלול כל מידע שהמועמד יחשוב כרלבנטי לבוחרים לעניין בחירתו.
- 41.2 ועדת הבחירות תהיה מורכבת משלושה חברי ועד מנהל והיועמה"ש במעמד משקיף.
- 41.3 בחירת חברי הוועד המנהל בכל אחת משתי קבוצות ההשתייכות תהיה בבחירות אישיות וחשאיות. 6 מקומות יוקצו לקבוצה א' מהם לא יותר מ-2 מקומות למתנדבים שאינם בני משפחה. 3 מקומות יוקצו לקבוצה ב' מהם לפחות מומחה אחד בתחום בריאות הנפש.

41.4 ועדת הבחירות תהיה ממונה על ניהול חוקי ותקין של הבחירות, היא זו שתאשר את רשימת המועמדים הסופית, היא הסמכות לקבוע את נהלי הבחירות המתאימים היא זו הממונה לדון בכל קובלנה בעניין הבחירות והיא זו שמפרסמת את תוצאות הבחירות.

41.5 במקרים נדירים בהם אישיות ראויה תהיה מעוניינת להצטרף לוועד המנהל ולדעת רוב חברי הוועד המנהל הינה בעל ערך ייחודי בהובלת חזון העמותה, יוכל הוועד המנהל לאשר הצטרפותה לוועד המנהל בפרק זמן קצר משנה לאחר קבלת החברות בעמותה.

41.6 על מנת להבטיח המשכיות לצד חדשנות בפעילות הוועד המנהל, בתמהיל של בני משפחה לצד מומחים, ישורייך מקומם של שני בני משפחה ומומחה אחד, מבין חברי הוועד היוצא, בכל קבוצת השתייכות.

45. תפקיד הוועד המנהל:

45.1. לקבוע את מדיניות העמותה ולבקר את ביצוע המדיניות.

45.2. לאשר את התקציב השנתי של העמותה, כפי שיוגש לה ע"י המנכ"ל

45.3. לאשר את הדו"חות הכספיים של העמותה, כשהם מבוקרים ומאושרים על ידי משרד רואי החשבון של העמותה.

45.4. להמליץ לשנות את תקנון העמותה ולהביאו לאישור האסיפה הכללית.

45.5. למלא כל תפקיד אחר אשר מוטל או יוטל עליו על פי תקנון זה או מכוחו, או בהתאם להוראות כל דין.

46. על הוועד המנהל לקיים לפחות אחת לשנה דיון בכל אחד מהנושאים הבאים:

46.1. סקירת המנכ"ל על פעולות העמותה, בתקופה שקדמה לאותו דיון.

46.2. אישור תקציב העמותה, בהתאם להמלצת המנכ"ל

46.3. אישור הדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים

46.4. בחירת רו"ח העמותה מדי שנה

47. הוועד המנהל יקבע, מדי פעם, את מורשי החתימה הרשאים לחייב את העמותה בהתחייבות משפטית, כספית או אחרת ויעניק את הסמכויות הללו למי מבין חבריו ועובדי העמותה, כפי שיראה לנכון ובלבד שעל התחייבות כספית של העמותה יחתמו שני מורשי חתימה יחד, בצרוף חותמת העמותה, כאשר בכל מקרה אחד מהחותמים יהיה חבר הוועד המנהל.

48. הוועד המנהל הוא הסמכות הבלעדית לאשר מינויים ואת תנאי העסקתם של המנהל הכללי ושל מנהלי התחומים הכפופים ישירות למנהל הכללי.

ועדות משנה:

49. הוועד המנהל רשאי להעביר מסמכויותיו לוועדת משנה, שיושב הראש שלה הוא חבר הוועד המנהל (ובלבד שלא יעביר סמכויות שנתייחדו על פי כל דין לוועד המנהל). חברי ועדת המשנה יפעלו בהתאם להוראות הוועד המנהל, ובהתאם לכללי הניהול התקין של רשם העמותות והדין הקיים.

50. הוועד המנהל רשאי למנות ועדת משנה מייעצת, אשר תהווה גוף מייעץ בלבד, ולא יועברו לה סמכויות כלשהן מסמכויות הוועד המנהל. במקרה זה יוכל חבר וועדת המשנה המייעצת, להיות גם מי שאינו חבר וועד מנהל.

51. חבר הוועד המנהל יחדל לכהן ככזה:

- 51.1. אם חדל להיות חבר העמותה.
- 51.2. לפי החלטת האסיפה הכללית להעבירו מתפקידו.
- 51.3. בפרישתו על ידי מתן הודעות התפטרות ליושב ראש הוועד המנהל, בכתב, והכל לפי תאריך מתן ההודעה.
- 51.4. בהכרזתו פסול - דין על ידי בית משפט מוסמך.
- 51.5. בהרשעתו בשל כל עבירה שיש עמה קלון ו/או בהכרזתו כפושט רגל.
- 51.6. עם סיום תקופת כהונתו של הוועד המנהל.
- 51.7. חבר וועד מנהל שלא השתתף בשלוש ישיבות וועד או יותר בשנה קלנדרית.
- 51.8. אם נבצר ממנו לכהן בתפקידו.
52. החלטות הוועד המנהל מתקבלות ברוב קולות - בתנאי שהתקבלו ע"י לפחות 5 (חמישה) מחבריו. היה אם יהיו הקולות בהצבעה שקולים – ליו"ר הוועד המנהל קול מכריע.
53. הוועד המנהל רשאי לקיים ישיבות ולקבל החלטות, באמצעות שימוש באמצעים דיגיטליים ובלבד שכל חברי הוועד המנהל המשתתפים בישיבה, יכולים לשמוע ולראות זה את זה בו זמנית.
54. החלטות שבהתאם לשיקול דעתו של יו"ר הוועד המנהל, אינן סובלות דיחוי עד לכינוס ישיבת הוועד המנהל הקרובה, יועברו לקבלת החלטה לכל חברי הוועד המנהל. החלטות אשר חברי הוועד המנהל הצביעו בכתב, לרבות באמצעות דואר אלקטרוני ביחס אליהן, יראו אותן כהחלטות שהתקבלו בוועד המנהל לכל דבר ועניין. המועד האחרון להצבעה לפי סעיף זה, ייקבע על ידי יו"ר הוועד המנהל. תוצאות ההצבעה בהחלטות שהתקבלו בכתב כאמור, יובאו לידיעת כל חברי הוועד המנהל.
55. לא יצביע חבר הוועד המנהל ביותר מקול אחד. חבר נעדר מכל סיבה יהיה רשאי להיות מיוצג בהצבעה על ידי חבר אחר של הוועד המנהל.
56. הוועד המנהל ינהל פרוטוקול הכולל סיכום דיוניו והחלטותיו אשר יופץ בין חברי הוועד המנהל.
57. כל הסתייגות מהרשום בפרוטוקול וכל בקשה לתקנו, תועלה ותידון מיד עם פתיחת הישיבה הבאה אחרי זו שבה נרשם הפרוטוקול הנדון של הוועד המנהל.
58. המועד לישיבות הוועד המנהל יקבע ע"י יו"ר הוועד המנהל או ע"י המנכ"ל.
59. חבר וועד מנהל, בן משפחה מדרגה ראשונה של חבר וועד מנהל ובן משפחה מדרגה ראשונה של נושא משרה בכיר בעמותה, לא יועסק, במישרין או בעקיפין, בין כשכיר, בין כנותן שירותים בעמותה בתמורה.
60. לא ישתתף חבר הוועד המנהל בדיון ובהצבעה בוועד המנהל או בישיבת ועדה כלשהי, אם הנושא הנדון עלול לגרום לו להימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר וועד מנהל ובין תפקיד אחר שלו בעמותה או עניין אישי שלו. חבר הוועד המנהל לא יטפל בנושא כאמור, מתוקף תפקידו כחבר הוועד המנהל, גם מחוץ לישיבות הוועד המנהל.
61. הוועד המנהל יקיים לפחות 6 (שש) ישיבות בשנה, עפ"י החלטת יו"ר הוועד המנהל. סדר יום הישיבה ישלח לחברי הוועד המנהל ולמשקיפים לפחות שלושה ימים לפני מועד הישיבה.
62. הוועד המנהל יהיה רשאי לקבל כל החלטה ולפעול בכל אמצעי המסור לעמותה על פי תקנונה ואשר לא נמסר במפורש לגוף אחר מגופי העמותה, ובכלל זה לקבל כל אשראי, לפתוח כל חשבון, להתקשר בכל התקשרות, לחתום על כל מסמך, לקבל אשראי בנקאי או אחר, ובאופן כללי לעשות כל פעולה כספית או עסקית לטובת העמותה ולקידום ענייניה.

יו"ר הוועד המנהל:

63. יו"ר הוועד המנהל ייבחר על ידי חברי הוועד המנהל מתוך חברי הוועד המנהל שנבחרו על ידי האסיפה הכללית. חברי הוועד המנהל יהיו רשאים לבחור מ"מ ליו"ר הוועד המנהל שתפקידו יהיה למלא מקום היו"ר בהעדרו.
64. יושב הראש של הוועד המנהל ירכז את עבודת הוועד המנהל.

ועדת ביקורת:

65. האסיפה הכללית תבחר מדי שלוש שנים, שני חברים לפחות, שאינם חברים בוועד המנהל, אשר ישמשו וירכיבו את ועדת הביקורת של העמותה.
66. ועדת הביקורת תבקר את חשבונותיה הכספיים של העמותה ותמסור דין וחשבון על דוחות כספיים אלה לאסיפה הכללית ו/או לוועד המנהל.
67. ועדת הביקורת תבקר ותבדוק את כל העניינים שבתחום פעילות העמותה על פי הוראות חוק העמותות, תש"ס-1980 בכל הנוגע לתפקידי ועדת הביקורת ובהתאם לתוכנית העבודה השנתית אשר אושרה על ידי הוועד המנהל.
68. אדם המשרת את העמותה בשכר או מקבל שכר מכל גורם אחר תמורת שרותיו לעמותה, במישרין או בעקיפין, או שהוא נושא תפקיד כלשהו אחר בעמותה, לא יהיה כשיר לשמש חבר בוועדת הביקורת.
69. לא ישתתף חבר ועדת ביקורת בדיון ובהצבעה בוועדת ביקורת, אם הנושא הנדון עלול לגרום לו להימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת ביקורת ובין עניין אחר שלו בעמותה או עניין אישי שלו.
70. ועדת הביקורת תתכנס ככל שיידרש ולפחות פעם אחת בכל שנה קלנדרית לישיבת עבודה שוטפת.
71. הוועד המנהל יודא ביצוע המלצות ועדת הביקורת והוא רשאי לנקוט בכל פעולה הנראית לו לביצוע ההמלצות.
72. כל עובדי העמותה ומתנדביה ישתפו פעולה עם הליך הביקורת ויעבירו, באופן מידי, כל חומר או מסמך שיידרש על מנת לסייע לעבודתה של ועדת הביקורת.
73. חברי ועדת הביקורת יוכלו להשתתף בישיבות הוועד המנהל כמשקיפים בלבד, ללא זכות הצבעה.

ביקורת רואה החשבון:

74. לעמותה יהיה רואה חשבון, שייבחר אחת לשנה ע"י הוועד המנהל. רואה החשבון יבצע ביקורת חשבונאית שנתית ביחס לכל פעילויות העמותה, בהתאם לכללים החשבונאיים המנחים והקפדניים.

איסור רווחים:

75. לא תעסוק העמותה בשום פעולה לשם הפקת רווחים שלא למען מטרות העמותה ולא תחלק את רכושה בין חבריה.

שינוי התקנון:

76. העמותה רשאית לשנות את תקנונה בכל עת על ידי קבלת החלטה על כך ע"י הוועד המנהל ובלבד שההודעה על כוונה לשנות את התקנון נכללה בסדר היום כבר בעת זימון ישיבת הוועד המנהל ובישיבה נכחו לפחות 50% מחברי הוועד המנהל באותה עת. בטרם ייכנס השנוי לתוקף, שנוי זה יאושר ע"י האסיפה הכללית ברוב רגיל ובלבד ששנוי תקנון זה הובא לידיעת חברי האסיפה הכללית שבועיים לפחות לפני הישיבה, עם השינויים המוצעים והשנוי אושר ע"י רשם העמותות.

פירוק העמותה:

77. האסיפה כללית רשאית להחליט על פירוק העמותה בישיבה יוצאת מן הכלל, אשר זומנה לשם דיון בהצעה כזו ותו לא, ובאותו מעמד על מינוי מפרק או מפרקים לה.
78. החלטת פירוק כאמור תתקבל על פי רוב של יותר מ- 66% (שישים ושישה אחוזים) מתוך כל חברי האסיפה הנוכחים בישיבת הפירוק.
79. לא תתקיים אסיפה כללית יוצאת מן הכלל כאמור, ולא תתנהל הצבעה בהצעת פירוק כאמור אלא אם ניתנה הודעה בת 21 (עשרים ואחד) יום מראש לפחות לכל חברי האסיפה המוזמנת תוך ציון העובדה שתועלה באסיפה הצעת פירוק כזו.
80. עם פירוק העמותה ישמשו נכסי העמותה לכיסוי התחייבויותיה וכל יתרת נכסיה לא תחולק בין חבריה כאמור, אלא יועברו לתורמי הנכסים, אם היו כאלה, או יועברו לעמותה או לעמותות העוסקות באותו תחום, המוכרות/ות על ידי נציבות מס הכנסה כ-"מוסד ציבורי." ושהסכימו בכתב לקבל על עצמן את כל מחויבויות העמותה כלפי תורמים שמכספן נרכש אותו רכוש, ככל שהיו מחויבויות שכאלה.

שיפוי, פטור וביטוח

81. לעניין סעיף זה, "נושא משרה" הוא חבר וועד מנהל, חבר ועדת ביקורת, מנכ"ל וכל ממלא תפקיד הכפוף למנכ"ל.
82. העמותה רשאית לשפות נושא משרה בעמותה, בדיעבד, בשל חבות או הוצאה שהוטלה עליו או שהוציא, עקב פעולה חוקית שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה.
83. העמותה רשאית לפטור מראש, נושא משרה בה מאחריותו, כולה או מקצתה, בשל נזק עקב הפרת חובת הזהירות כלפיה ובלבד שהמעשה או המחדל לא נעשו בזדון או ב"עצימת עיניים".
84. העמותה רשאית, להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:
- 81.1 הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר.
- 81.2 הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.
- 81.3 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.
- 81.4 כל מקרה אחר שבגיניו ניתן יהיה על פי חוק ו/או על פי כל דין לבטח את אחריותו של נושא משרה במועד ההתקשרות בחוזה הביטוח.
82. על אף האמור לעיל, העמותה לא תהא רשאית לפטור ו/או לתת התחייבות לשיפוי נושא משרה ו/או להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה, בשל כל אחד מהמקרים להלן:
- 82.1 הפרת חובת האמונים כלפיה, ולעניין שיפוי וביטוח, למעט במקרה בו נושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה ;
- 82.2 הפרת חובת הזהירות כלפיה שנעשתה בכוונה או בפזיזות, למעט אם נעשתה ברשלנות בלבד ;

82.3 פעולה שעשה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין ;
82.4 קנס, קנס אזרחי, עיצום כספי או כופר שהוטל עליו .

תק/ימ/6.2023